



FICHE DE SYNTHÈSE POUR LE DÉPÔT D'UN DOSSIER SIMPLIFIÉ LEADER GAL ARDECHE VERTE LEADER 2014-2020

Le dossier simplifié complet comprend cette fiche de synthèse remplie, **datée et signée** et la grille de sélection pré-remplie par le porteur de projet.

N° de la fiche action LEADER (1 à 6) :
N° de la ou des sous actions LEADER :
N° de l'appel à projet/candidature le cas échéant :

Intitulé du projet :

Dossier passerelle entre plusieurs territoires : Oui Non

1/ Demandeur

Identité du demandeur :

SIRET du demandeur :

Taille du demandeur :

- Micro entreprise (*moins de 10 salariés en CDI et moins de 2 millions d'€ de chiffre d'affaire*)
 Petite entreprise (*moins de 50 salariés en CDI et moins de 10 millions d'€ de chiffre d'affaire*)
 Moyenne entreprise (*moins de 250 salariés en CDI et moins de 50 millions d'€ de chiffre d'affaire*)

Contact technique

Nom :

Tel :

Mail :

Contact légal

Nom :

Tel :

Mail :

Adresse

2/ Localisation du projet

Localisation géographique :

Rayonnement du projet :

3/ Présentation du projet

Présentation du contexte (bilan en cas de reconduction d'un projet) :

Objectifs (et axes de progrès en cas de reconduction d'un projet) :

Description détaillée de l'action :

Adéquation avec la stratégie LEADER :

Calendrier de réalisation :



4/ Si le projet se déroule sur la commune d'Annonay

Précisez en quoi l'action contribue au développement rural. L'impact du projet sur les communes rurales sera évalué par le Comité de Programmation selon 4 critères :

- 1- Le projet s'inscrit dans une action globale de territoire qui se déroule sur plusieurs communes.
- 2- La majorité des bénéficiaires du projet sont issus des communes rurales
- 3- Dans le cadre d'une manifestation ou d'un évènement, la mise en valeur du milieu rural est évidente par la nature de la thématique choisie (agriculture, ruralité, circuits courts, forêt, activités de plein air, promotion du territoire, etc.)
- 4- Le projet s'inscrit dans une stratégie de développement œuvrant à l'échelle de l'ensemble du territoire Ardèche verte et faisant l'objet d'un document cadre : par exemple, TEPOS ou la Charte forestière

5/ Plan de financement

Coût Interne	Dépenses				Ressources			
	Détail des dépenses	En € H.T.	en € T.T.C.	assiette éligible LEADER	Détail des ressources ⁽³⁾	En €	En %	
					Cofinancier (indiquer le taux si taux ou "forfait")		#DIV/0!	AIDE PUBLIQUE
					Cofinancier (indiquer le taux si taux ou "forfait")		#DIV/0!	
					Autofinancement public		#DIV/0!	
					LEADER		#DIV/0!	
					Total Financement public	0.00 €	#DIV/0!	Doit atteindre le taux exact indiqué dans les fiches-action*
					Autofinancement public ou privé		#DIV/0!	FINANCEMENT "PRIVE"
					Autre financement privé		#DIV/0!	
	Recettes (à indiquer si les dépenses éligibles dépassent les 50000 €)				Total Financement "privé"	0.00 €	#DIV/0!	
	Total :	- €	- €	- €	Total :	0.00 €	#DIV/0!	

* Le taux d'aide publique est fixe

	Fonctionnement	investissement matériel
FA 1	80%	voir AAP/AAC
FA 2	80%	voir AAP/AAC
FA 3	80%	voir AAP/AAC
FA 4	100%	
FA 5	80%	voir AAP/AAC
FA 6	80%	

Date et signature :



Historique du projet en amont du dépôt du dossier

Décrire dans cette partie les étapes préalables au dépôt du dossier : rencontre physique, téléphonique et mails importants entre le porteur de projets, ses partenaires, les cofinanceurs afin d'en garder une trace écrite dans le dossier (fera partie de la préparation du COTECH et de la vérification sur le double financement).

Animateur	Date/Période	Rencontres, points téléphoniques et échanges importants par mail avant le dépôt du dossier avec le porteur de projet, ses partenaires et les cofinanceurs potentiels



FICHE EVALUATION

Nombre d'emplois créés :

Nombre d'emplois consolidés :

Volet concertation

Le projet comporte-t-il un volet de concertation ? oui non

Quel est le public visé par la concertation et leur nombre ?

grand public nb : enfant nb : jeunes nb : entreprises nb : travailleurs nb :
 public en difficulté sociale nb : autre : nb :

Quelles sont les modalités de la concertation ? (ex : concertation large, ciblée, réunions, enquête...)

concertation large concertation ciblée réunions enquêtes autre :

Le cas échéant, quelles sont les structures concertées et leur secteur d'activité ?

Structure 1 : Secteur d'activité :

Structure 2 : Secteur d'activité :

Structure 3 : Secteur d'activité :

...

Commentaires

.....

.....

.....

Volet action collective

Le projet comporte-t-il une action collective ? oui non

Quelles sont les modalités de l'action collective? (ex : partenariat formel, informel...)

partenariat formel partenariat informel travail en réseau autre :

Quels sont les acteurs concernés et leur secteur d'activité ?

Acteur 1 : Secteur d'activité :

Acteur 2 : Secteur d'activité :

Acteur 3 : Secteur d'activité :

...

Commentaires

.....

.....

.....

Volet bénéficiaires finaux

Qui sont les bénéficiaires finaux et leur nombre ? (ex : grand public, enfant, jeunes, entreprises...)

grand public nb : enfant nb : jeunes nb : entreprises nb : travailleurs nb :
 public en difficulté sociale nb : autre : nb :

Commentaires

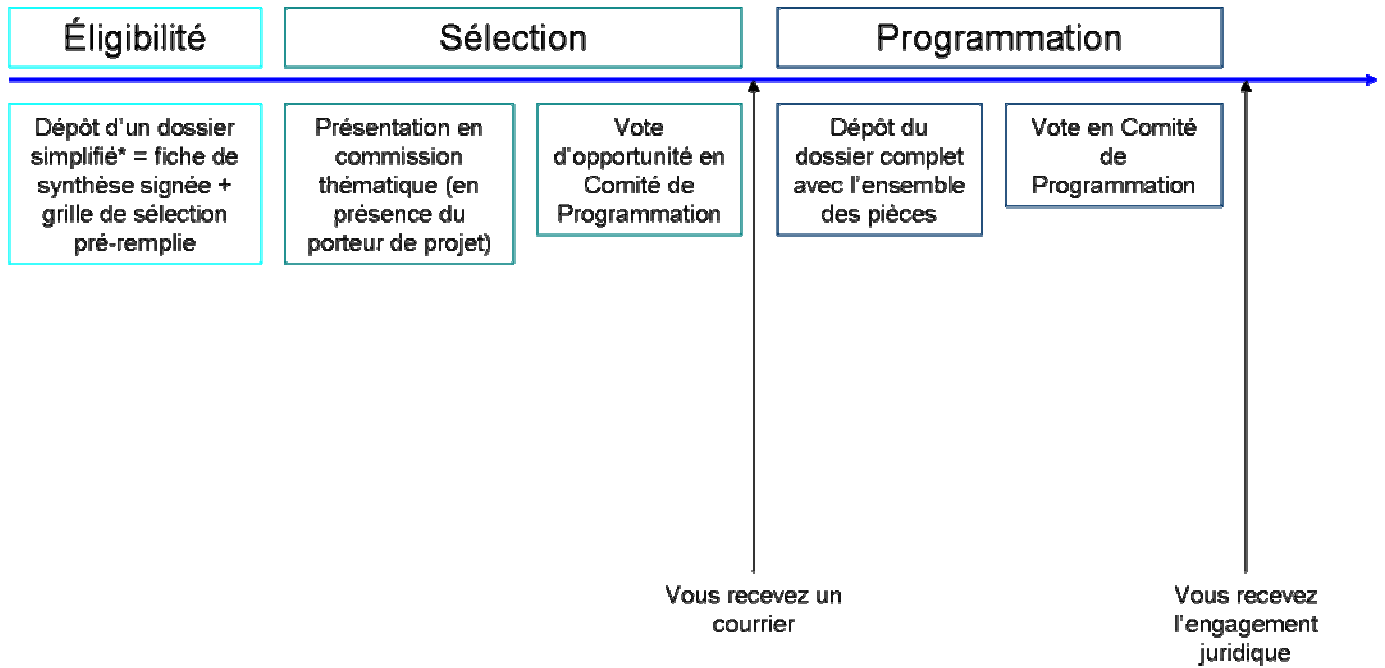
.....

.....

.....



RAPPEL DES ETAPES DE LA VIE D'UN DOSSIER LEADER



* Date de dépôt du dossier simplifié = début de l'éligibilité des dépenses